

Curriculum Vitae

Personalialia:

Naam: Martin de Bie
Geboren: 15-11-60 te Rotterdam
Mobiël: 06-11879675

Opleidingen:

1973-1979: Mavo-4.
1980-1981: Bouwkundig tekenen.
1981-1986: MTS-bouwkunde (avondopleiding).
1987-1988: Uitvoerdersorganisatiecursus-1 van BOB.
1988: Computerondersteunde werkvoorbereiding.
1990: Kostenkengetallen van Misset.
1990: Overzicht AS/400.
1990: Novell Systeembeheer 286.
2000: Bouwbesluit in de praktijk 1.
2000: Bouwbesluit en energieprestatie.
2004: Brandveiligheid in gebouwen
2008: VCA leidinggevend personeel.
2008: Autocad 2008.

Automatiseringskennis:

Microsoft Word, Excel, Access, Ibis-trad, Easycalc., Archicalc, Autocad

Loopbaan:

1979-1984: Timmerman bij Adr. van Erk in Bergambacht

Taken:

- Alle voorkomende timmerwerkzaamheden.
- De eerste jaren gewerkt als leerling met een vaste leermeester en de laatste jaren werkte ik zelfstandig.

1984-2000: Calculator/werkvoorbereider bij Bouwbedr. Frans Vink & Zn. in Moordrecht

Taken:

- Het zelfstandig maken van begrotingen van:
 - Dakkapellen.
 - Uitbouwen.
 - Bungalows.
 - Nieuwbouwwoningen.
 - Appartementengebouwen.
 - Bedrijfshallen.
 - Kantoren.
- Nacalculatie.
- Inboeken gewerkte uren van het buitenpersoneel.
- Werkvoorbereiding.
- Inkoop materialen.
- Vaststellen goedkoopste onderaannemers en het geven van de opdracht.
- Automatisering.

2000-2002: Projectcoördinator bij Trebbe Bouw West in Nieuwegein op de Vinexlocatie te Houten.

In de bouwcombinatie (Trebbe, Dura Vermeer en Wilma) had ik twee werken onderhanden. Dit waren 168 woningen en 57 woningen.

Taken:

- Alle werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd van schetsontwerp t/m definitief ontwerp. Deze werkzaamheden bestaan uit:
 - Aansturen architect, constructeur en installatiedeskundige t.b.v. de tekenwerkzaamheden.
 - Nakijken van de tekeningen.
 - Aansturen van de calculator voor het verkrijgen van de begrotingen.
 - Overleg met het bouwfonds over materialen, installaties, tekeningen en meer- en minderwerk.
 - Aansturen van de kopersbegeleiders i.v.m. het maken van de meer- en minderwerklijsten.

2002-2006 Projectleider bij Ben van der Vlist adviesburo

Hier had ik de leiding over de werkzaamheden van twee stichtingen met in totaal 28 scholen en 30 stuks gebouwen van Natuurmonumenten.

Bovendien waren er altijd een aantal verbouw- of nieuwbouwprojecten.

Taken:

- Het maken van meerjarenonderhoudsplanningen (MJOP's). Deze werkzaamheden bestaan uit:
 - Aansturen van constructeurs, tekenaars, bestekschrijvers en semi-projectleiders.
 - Actualiseren van de MJOP's.
 - Het aanvragen van offertes t.b.v. de werkzaamheden.
 - Het “op de werkplek” begeleiden en nazien van werkzaamheden van de onderaannemers.
 - Jaarlijks overleg met de opdrachtgevers.
- Het maken van bouwdeelramingen tbv budgetbepaling.
- Directievoering bij verbouwingen en nieuwbouw.
- Verslagen maken van de bouwvergaderingen.
- Het maken van een technische omschrijving of een STABU-bestek voor aansturing van de aannemer of onderaannemer.
- Het houden van een aanbesteding.

2006-2008 Uitvoerder / projectleider Th.J van Dijk Bouw- en aannemersbedrijf

Taken:

- Prijsvorming van alle binnenkomende prijsaanvragen.
- Maken personeelsplanning.
- Bestellen en afroepen van de materialen.
- Het buiten aansturen van de timmerlieden en metselaars.
- Het bijwonen van bouwvergaderingen.
- Overleg met de opdrachtgever.
- Opleveren project en het maken van een opleverrapport.
- Afrekenen meer- en minderwerk.